

ADMINISTRATIE EN PROJECT MANAGER

Full time

EUSEM – Antwerpsesteenweg 124 B27 – 2630 Aartselaar

De organisatie

De European Society for Emergency Medicine richt zich op onderzoek en educatie met als doel om het niveau van urgentiegeneeskunde te verbeteren en te uniformiseren en urgentiegeneeskunde als afstudeerspecialiteit erkent te krijgen in heel Europa.

Wat ga je doen?

Je gaat zorg dragen voor administratieve en organisatorische taken in functie van de ontwikkeling van cursussen, examens, congressen, onderzoek en de verdere groei van de vereniging met veel ruimte voor eigen ideeën en initiatieven.

Wie zoeken we?

We zoeken iemand die logisch nadenkt, nieuwsgierig is en de drive heeft om dingen uit te zoeken en aan te pakken. Goede MS Office skills en vloeiend Engels in woord en geschrift zijn hierbij een vereiste.

De functie is per direct beschikbaar.

Geïnteresseerd?

Solliciteer door een sollicitatiebrief en CV in het Engels te sturen naar micheldb@eusem.org

Sluitingsdatum voor sollicitaties: 26 juni 2020.

Na de sluitingsdatum wordt alleen contact opgenomen met kandidaten die zijn geselecteerd.

Een beoordelingsopdracht maakt deel uit van de selectieprocedure.